

QUAYN | Handleiding

Stap voor stap een itembank aanmaken

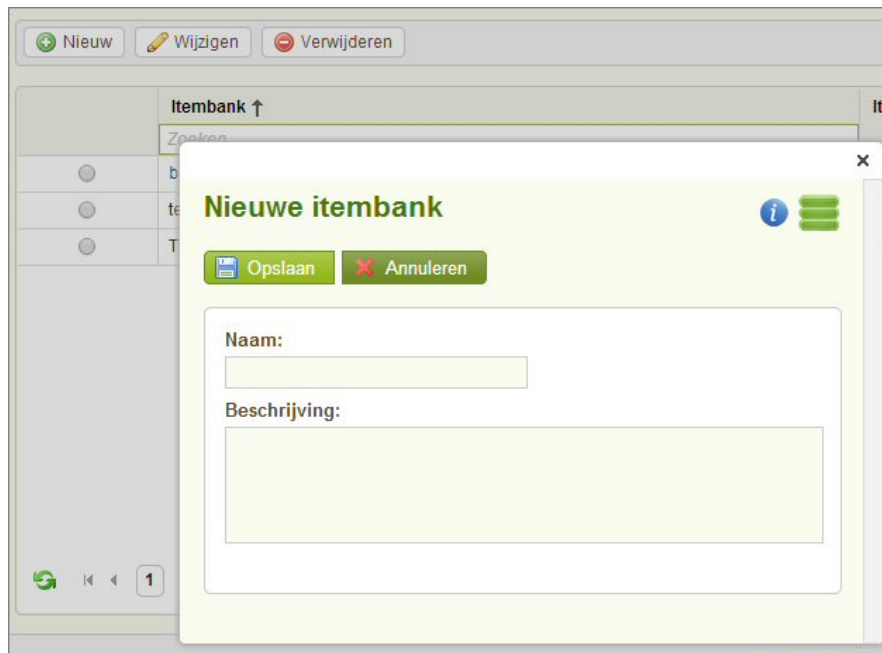
Een project aanmaken in Quayn doet u in een aantal stappen:

1. Een nieuwe itembank aanmaken
2. Vraag aanmaken
3. Vraag vullen
4. Opslaan
5. Extra mogelijkheden

[1] [Nieuwe itembank aanmaken]

Wanneer er een nieuwe vraag wordt aangemaakt, zal er eerst een itembank moeten worden aangewezen. Deze zal standaard geplaatst worden in de map *Mijn itembanken*.

- Kies voor *Itembanken / Itembanken*
- Kies *Nieuw*, om een nieuwe itembank aan te maken



Figuur: Nieuwe itembank aanmaken

- Vul bij *Naam*: de naam in die de itembank moet krijgen
- Vul bij *Beschrijving*: extra informatie in over deze map; dit vak kan ook leeggelaten worden
- Kies voor *Opslaan*

Itembank vullen

De itembank is nu gemaakt .

U kunt zelf items aanmaken binnen Quayn, zie de rest van de handleiding.

Er kunnen nu bestaande items van een uitgeverij of uit een eigen bestand worden ingevoegd via *Uploaden*.

Voor meer informatie >> zie de handleiding over importeren van itembanken en projecten uit WinToets.

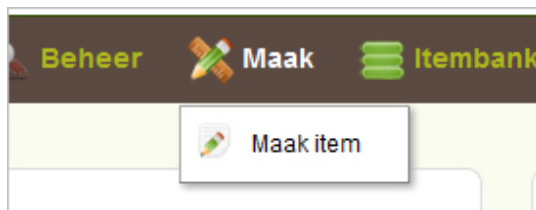
Ook kunt u items van een uitgeverij in Quayn kopiëren in uw eigen Itembank waardoor ze bewerkt kunnen worden.

Voor meer informatie >> zie de handleiding over itembank van een uitgeverij gebruiken.

[2][vraag aanmaken]

Er zijn vele itemtypes waar u uit kunt kiezen. Eén van deze mogelijkheden is een Meerkeuzevraag. Daarbij zijn maximaal 6 antwoorden op te geven.

- Kies in het menu bovenaan voor *Maak*.
Op dit moment bestaat *Maak* uit één menu-optie: *Maak Item*.

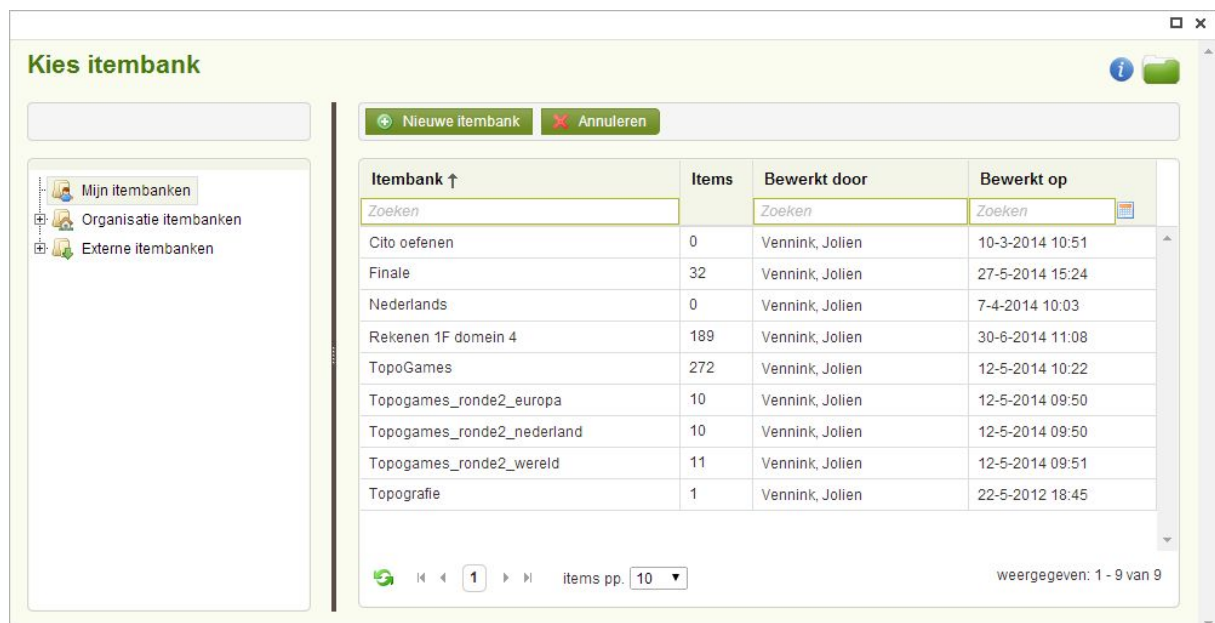


Figuur: Het menu bovenaan in Quayn.

Er verschijnt een pop-up scherm. Hier moet de itembank gekozen worden, waarin het item geplaatst gaat worden.

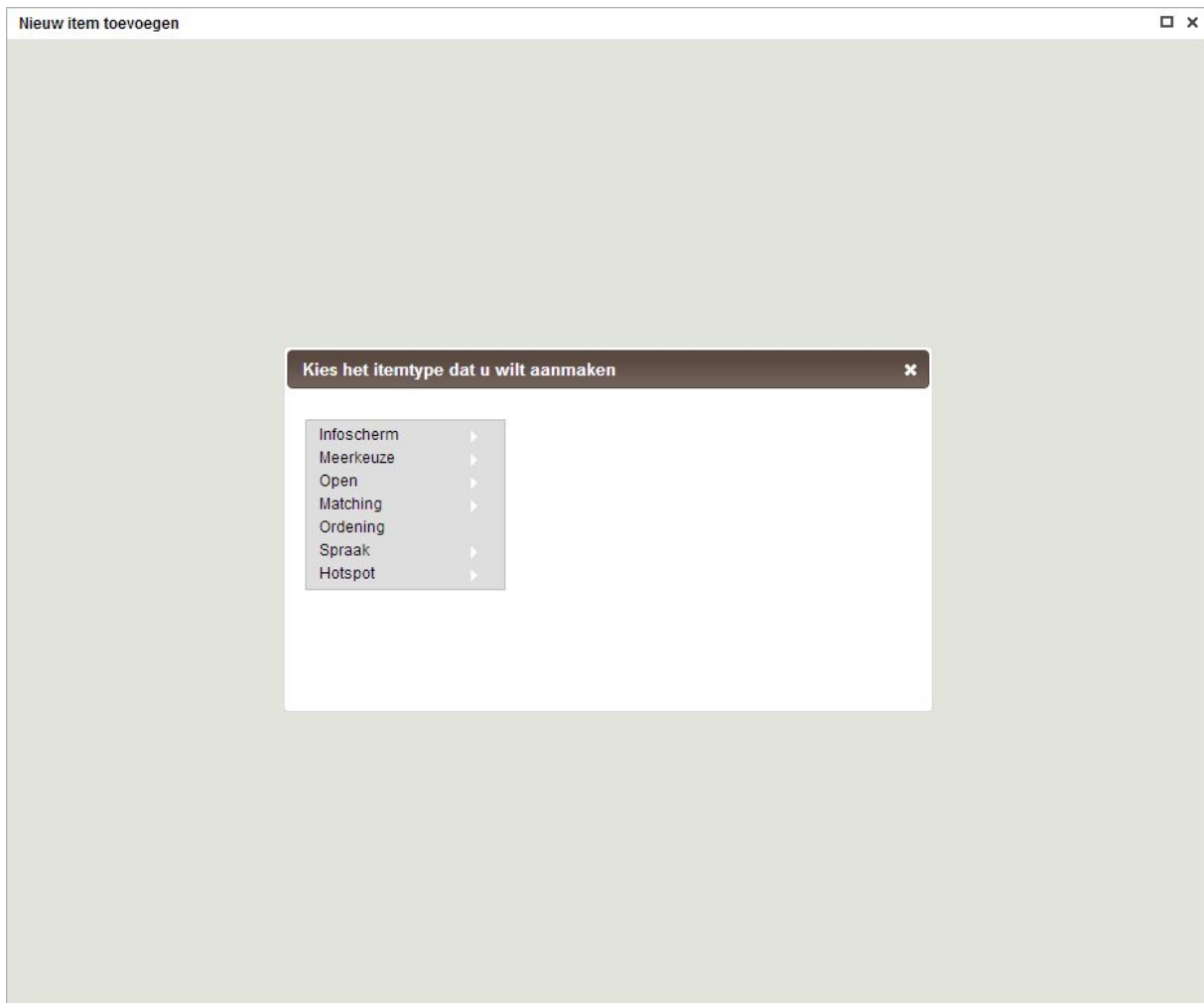
Een map kan via [+] worden opengeklapt om de daaronder vallende submappen weer te geven.

Klikken op een map toont de inhoud ervan; de itembanken, aan de rechterkant van het scherm.



Figuur: Itembank kiezen.

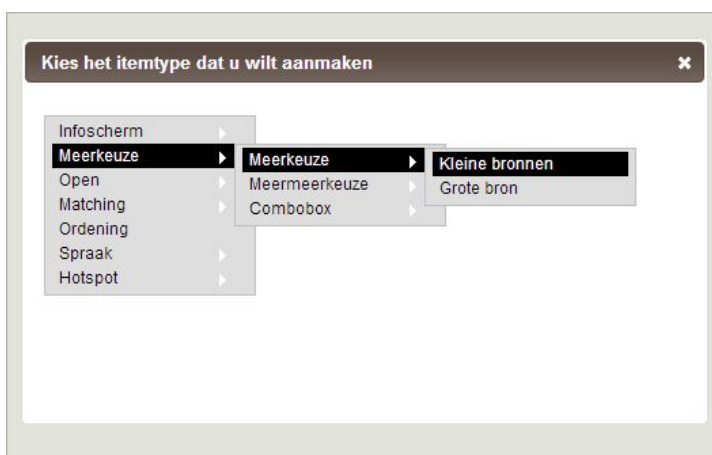
Kies de itembank waarin u een nieuw item wilt aanmaken. U gaat direct naar het scherm *Nieuw item toevoegen*.



Figuur: De editor waarin u nieuwe items kunt aanmaken.

Allereerst kunt u een itemtype kiezen.

- Kies voor het itemtype *Meerkeuze* | *Meerkeuze* | *Kleine bronnen*.



Figuur: Keuzemenu voor de verschillende itemtypen.

Vershil tussen een grote en een kleine bron

Een kleine bron is klein in beeld



Een grote bron is groot in beeld.



Kies deze optie ook als je geen bron wilt.

Figuur: Het verschil tussen een grote en een kleine bron.

De optie *Kleine bronnen* betekent dat bij deze vraag meerdere bronnen verkleind, rechts bovenaan, opgenomen kunnen worden bij de vraag. Deze kan door de cursisten vergroot worden weergegeven door erop te klikken. Er kan ook geen bron worden gekozen. Dan zal het kleine bronnenvak niet zichtbaar zijn voor cursisten.

De optie *Grote bron* biedt de mogelijkheid om één grote bron toe te voegen. Het bronnenvak is ook om te zetten naar een Tekstvak via de T bovenaan. Dit bronnenvak wordt (in tegenstelling tot de kleine bronnen) ook weergegeven als deze leeg wordt gelaten.

[3][Vraag vullen]

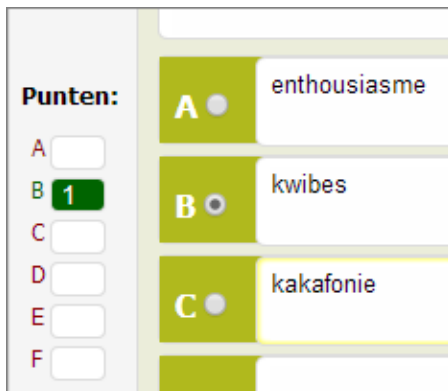
- Verander de titel, standaard staat hier de naam van het itemtype {voeg titel in}
- Vul de vraag in, bijvoorbeeld: **Wat is het woord lepel?**
- Vul de antwoorden in, bijvoorbeeld: **Palindroom, Spiegelwoord, Antoniem, Geen bijzonderheden aan het woord lepel.**

Goede antwoord bij een meerkeuzevraag

- Klik het optierondje aan voor 'Palindroom' (of het antwoord dat u heeft ingevuld). Dit is nu het juiste antwoord.
- Achter het groen geworden rechthoekige vakje B verschijnt het getal 1. Dit is het aantal punten dat hiervoor gehaald kan worden.

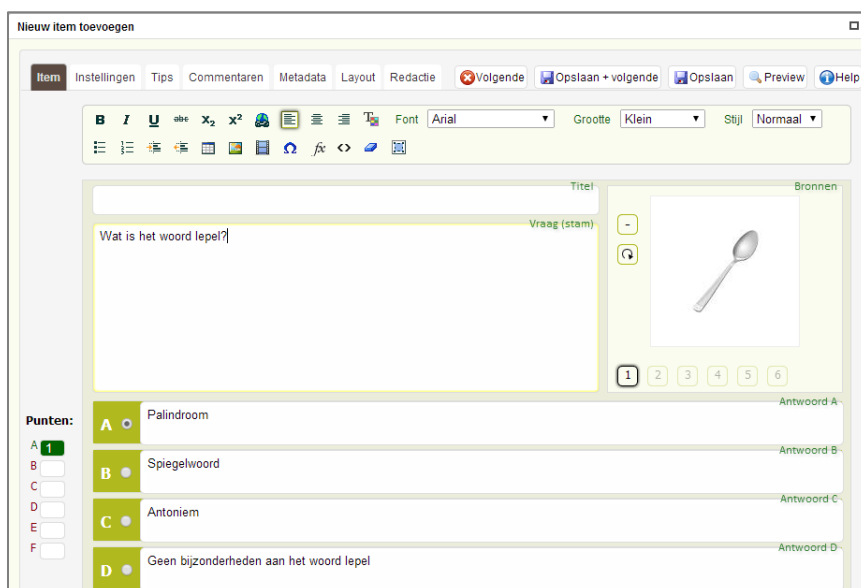
Voor *Meerkeuzevragen* wordt standaard 1 punt gerekend.

U kunt dit wijzigen door een ander getal in het groene vakje te typen.



Figuur: Het juiste antwoord is aangekruist en punten zijn toegekend.

- Vul het tabblad *Instellingen, Tips, Commentaren* in waar nodig.
- Kies de gewenste lay-out, deze werkt volgens het principe WYSIWYG

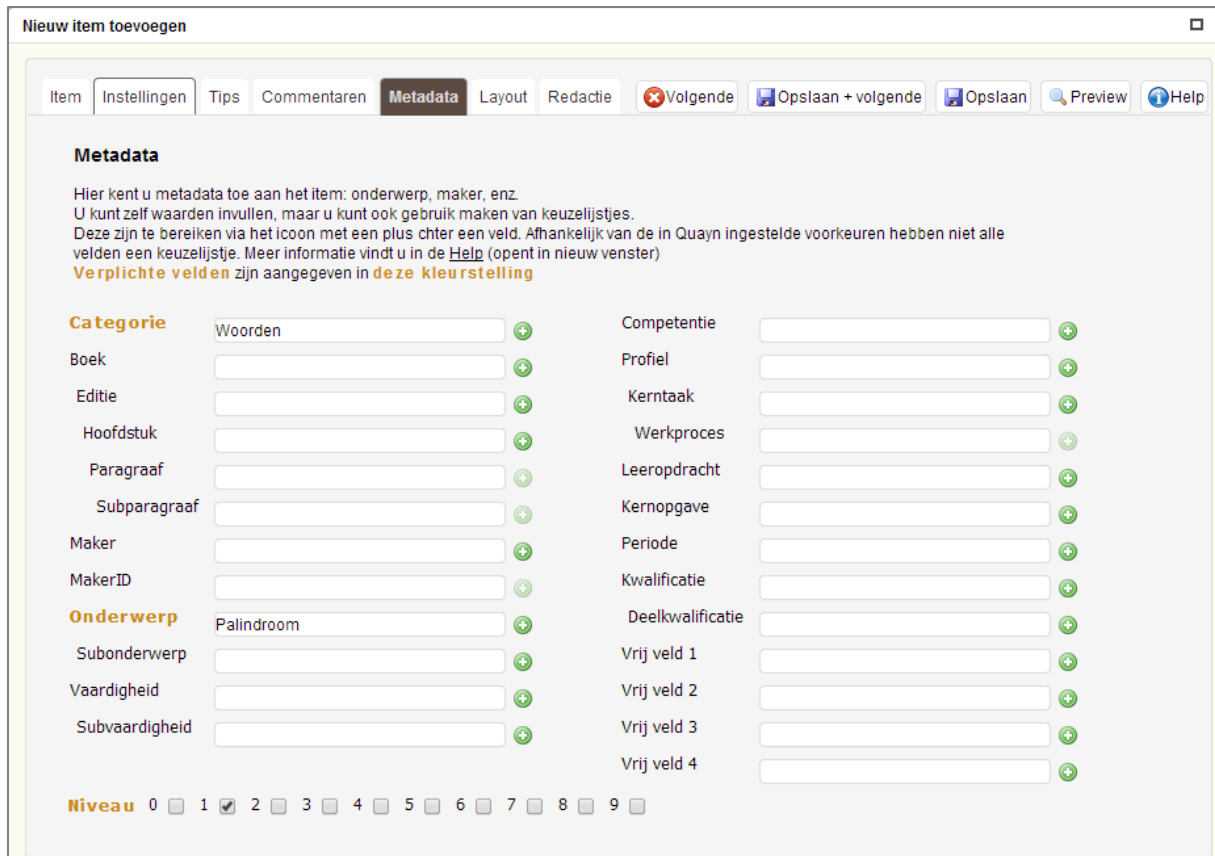


Figuur: gevulde meerkeuzevraag.





[4] Item opslaan

Voordat een item opgeslagen kan worden, moet de verplichte metadata (minimaal drie velden) ingevuld zijn. Welke vakken dat zijn, is afhankelijk van de instellingen van de betreffende itembank.

- Open het tabblad *Metadata*
- Vul de oranje velden in, deze zijn verplicht




























Nieuw item toevoegen

Item Instellingen Tips Commentaren **Metadata** Layout Redactie ✖ Volgende  Opslaan + volgende  Opslaan  Preview  Help

Metadata

Hier kent u metadata toe aan het item: onderwerp, maker, enz.
 U kunt zelf waarden invullen, maar u kunt ook gebruik maken van keuzelijstjes.
 Deze zijn te bereiken via het icoon met een plus achter een veld. Afhankelijk van de in Quayn ingestelde voorkeuren hebben niet alle velden een keuzelijstje. Meer informatie vindt u in de [Help](#) (opent in nieuw venster)
Verplichte velden zijn aangegeven in **deze kleurstelling**

Categorie	Woorden 	Competentie	<input type="text"/> 
Boek	<input type="text"/> 	Profiel	<input type="text"/> 
Editie	<input type="text"/> 	Kerntaak	<input type="text"/> 
Hoofdstuk	<input type="text"/> 	Werkproces	<input type="text"/> 
Paragraaf	<input type="text"/> 	Leeropdracht	<input type="text"/> 
Subparagraaf	<input type="text"/> 	Kernopgave	<input type="text"/> 
Maker	<input type="text"/> 	Periode	<input type="text"/> 
MakerID	<input type="text"/> 	Kwalificatie	<input type="text"/> 
Onderwerp	Palindroom 	Deelkwalificatie	<input type="text"/> 
Subonderwerp	<input type="text"/> 	Vrij veld 1	<input type="text"/> 
Vaardigheid	<input type="text"/> 	Vrij veld 2	<input type="text"/> 
Subvaardigheid	<input type="text"/> 	Vrij veld 3	<input type="text"/> 
		Vrij veld 4	<input type="text"/> 

Niveau 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Figuur: Verplichte metadata instellen.

Keuzes voor het opslaan:

- *Volgende*: de vraag wordt verwijderd en er kan een nieuwe vraag gemaakt worden, waarbij de metadata van de vorige vraag onthouden wordt
- *Opslaan + volgende*: vraag wordt opgeslagen en er kan een nieuwe vraag gemaakt worden, waarbij de metadata van de vorige vraag onthouden wordt.
- *Opslaan*: de vraag wordt opgeslagen en blijft openstaan

Wanneer u in een keer meerdere vragen achter elkaar maakt, wordt de ingevulde metadata onthouden. U kunt bij elke vraag kiezen welk soort metadata u wilt gebruiken. Wanneer u varieert tussen de itemtypes, houdt u het project interessant voor de cursisten. Zie [hier](#) voor meer informatie over de verschillende itemtypes.

[5][Extra mogelijkheden]

Goede antwoord bij open vragen

Bij *Openvragen* gaat het nog weer iets anders. Een *Open/Open* of een *Open/Essay* zijn vragen die achteraf door de docent nagekeken dienen te worden. Wel kan er een antwoordmodel ingevoerd worden, wat het nakijken makkelijker maakt.

Een *Open|Woord* en een *Open|Getal* vragen kunnen daarin tegen wel nagekeken worden door Quayn.

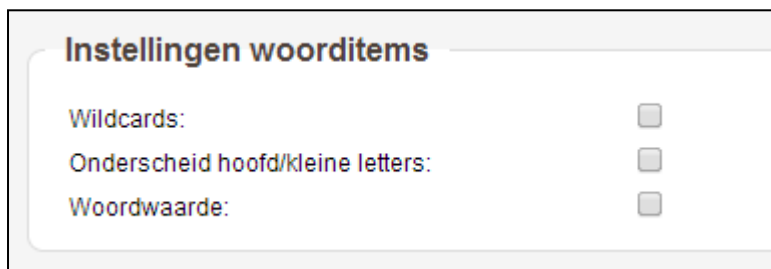
- Vul een antwoord in bij een *Open|Woordvraag*
- Vul eventueel meerder antwoorden in, gescheiden door een |.

Bijvoorbeeld: accelereren|versnellen|sneller gaan

- Dek eventueel een of een aantal tekens af door ? in plaats van een teken en * in plaats van meerdere tekens te gebruiken. U moet wel opgeven in de instellingen van de woorditems dat u gebruik wilt maken van Wildcards.

*Bijvoorbeeld: a??elereren|*snel**

- Gebruik eventueel discrimineren op hoofdletters. Wanneer u niet discrimineert, mag zowel een kleine als een hoofdletter gebruikt worden.
- Gebruik eventueel woordwaarde. Woorden die voor het grootste deel overeenkomen met een opgegeven goed antwoord, worden goed gerekend.



Figuur: Opties bij het nakijken van open|getal en open|woord vragen.

- Verander de punten als dat nodig is.

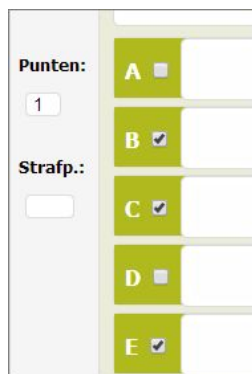


Figuur: punten bij een openwoordvraag.

Strafpunten bij een meermeerderekeuzevraag

Bij een *Meermeerderekeuzevraag* vult Quayn ook standaard 1 punt in. Daarbij is het ook mogelijk om strafpunten te geven. Dit geldt voor alle vragen met meerdere antwoorden, zoals de *combobox*- en de *matchingvragen*.

Strafpunten zorgen ervoor dat de cursist nog een aantal punten krijgt als hij of zij de vraag deel goed heeft beantwoord.



Figuur: Meermeerderekeuzevraag.

- Vink de juiste antwoorden aan bij een *Meermeerderekeuzevraag*.
- Vul bij *Punten* in: 3.
- Vul bij *Strafpunten* in: 1. Nu krijgt de cursist bij elk fout antwoord 1 strafpunt.

Voorbeeld: De cursist heeft twee van de drie antwoorden goed.

- Er zijn geen strafpunten toegevoegd: De leerling heeft de vraag niet goed, dus 0 punten.

- Er is een strafpunt toegevoegd: De leerling krijgt de standaard 3 – 1 strafpunt is 2 punten.

Goede antwoord bij Hotspotvragen

Bij *Hotspot/Meerkeuze* of *Meermeerderekeuze* is het een combinatie van antwoorden aanvinken en antwoorden in een afbeeldingen plaatsen.

Hier moet dus een Hotspot aangewezen worden waar de cursist op moet klikken om het juiste antwoord te geven. Daarnaast moet de leerkracht aangeven welke Hotspot de juiste is.

- Kies voor *Maak item*.
- Selecteer de *Itembank* of maak er een.
- Kies voor *Hotspot/Hotspot meerkeuze*.
- Voeg een grote bron toe. >> *Zie handleiding Grote Bron Toevoegen*.
- Maak een *Hotspot* via *Hotspot Toolbar*. >> *Zie handleiding Hotspotvraag Toevoegen*.
- Geef de *Hotspot* de letter B.
- Kies als juiste antwoord ook voor de letter B door deze aan te vinken.

Blijf op de hoogte via onze weblogs: derodeplaneet.wordpress.com en quayn.wordpress.com!

Verantwoording: © Uitgeverij De Rode Planeet. Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling. Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden. Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.

Bezoekadres:
Hooiweg 5
9801 AJ Zuidhorn

Postadres:
Postbus 50
9800 AB Zuidhorn
Tel: 0594-501660
Email: info@drp.nl
Web: www.quayn.eu