



## Gebruik van Quayn in Magister 6

Met de komst van Magister 6, zomer 2018, is de Quayn koppeling opnieuw vormgegeven. Dit geeft enkele veranderingen ten opzichte van Magister 5, welke we in deze handleiding uiteen zetten:

- ✓ SSO (direct doorklikken) vanuit Magister naar Quayn
- ✓ Eenvoudig toetsen inplannen vanuit één scherm

In onderstaand overzicht ziet u hoe één en ander nu werkt:

### Arrangeren van Quayn-toets in Magister 6 - Docent

Om in Quayn een project te kunnen samenstellen, kunt u vanuit Magister 6 rechtstreeks naar Quayn, met de volgende stappen.

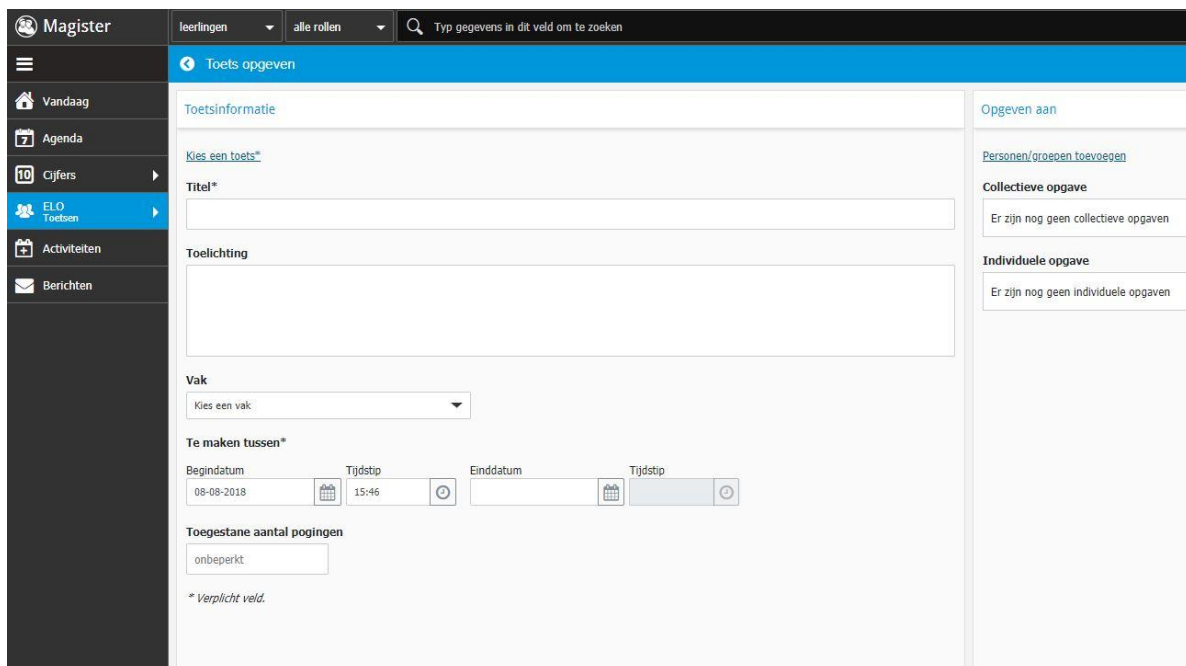
1. **Log in** als docent in Magister
2. Ga naar ELO > **Toetsen**
3. Kies tabblad **Quayn**
4. Kies **Quayn – Home**, u wordt nu SSO doorverwezen naar Quayn.
5. Ga naar **Itembanken**
6. Kies voor **Selecteren en Arrangeren**
7. Stel een toets samen
8. Sla het **project** op in Quayn. Dit kan in *Mijn Projecten* of in *Organisatie Projecten*.

The screenshot shows the Magister interface. On the left is a dark sidebar menu with icons for 'Vandaag', 'Agenda', 'Cijfers', 'ELO Toetsen', 'Activiteiten', and 'Berichten'. The 'ELO Toetsen' menu item is highlighted in blue. To the right of the sidebar is a white navigation area with a dropdown menu for 'leerlingen' and 'alle'. Below this is a blue header for 'Toetsen - Welkom op' with sub-links for 'Opgegeven' and 'Quayn'. A white arrow points from the 'Quayn home' link in this area to the right. The main content area on the right has a dark brown header with the 'QUAYN' logo and the text 'online toetsen en examineren'. Below the header is a 'Home' section with a 'Welkom' message and a 'Quayn Portal' section. The 'Quayn Portal' section contains text about the platform and a link to 'update-geschiedenis'. At the bottom of the portal section, it says 'De portal wordt ontwikkeld door Questionwise bv.'

## Inplannen van een Quayn-toets in Magister 6 –Docent

Het zojuist gemaakte project kunt u vervolgens klaar zetten voor uw lesgroep of voor een specifieke groep leerlingen, als een Toets in Magister. Dit gaat als volgt:

1. Ga in Magister naar ELO > **Toetsen**
2. Het tabblad **Opgeven** zou direct moeten openstaan
3. Klik op de knop **+ Toets opgeven**
4. Geef de toets een **naam**
5. Klik op **Kies een toets\***
6. Selecteer een toets of kies een map om de toets op te zoeken  
(Klik evt. op *Quayn* om naar Mijn organisatie projecten te gaan).
7. Klik op de toets om deze te selecteren en klik vervolgens op **Kiezen**
8. Kies een vak via het keuzelijstje onder het kopje **Vak**.
9. Vul de **datum- en tijdvelden** in voor de begin- en eindtijden.
10. Geef op hoe vaak de toets gemaakt mag worden onder **Toegestane aantal pogingen**.
11. Klik op Personen/groepen toevoegen om de **leerlingen/ lesgroep** op te geven
12. Klik op **Voltooien** om het inplannen van de toets op te slaan.



The screenshot shows the 'Toets opgeven' (Create Test) form in the Magister interface. The form is divided into several sections:

- Toetsinformatie:** Includes a link 'Kies een toets\*' and a text input field for 'Titel\*'. Below it is a large text area for 'Toelichting'.
- Vak:** A dropdown menu with the placeholder text 'Kies een vak'.
- Te maken tussen\*:** Fields for 'Begindatum' (08-08-2018), 'Tijdstip' (15:46), 'Einddatum', and 'Tijdstip', each with a calendar icon.
- Toegestane aantal pogingen:** A text input field containing 'onbeperkt'.
- Opgeven aan:** A sidebar on the right with a link 'Personen/groepen toevoegen' and two sections: 'Collectieve opgave' (Er zijn nog geen collectieve opgaven) and 'Individuele opgave' (Er zijn nog geen individuele opgaven).

A note at the bottom left states: *\* Verplicht veld.*



## Instellingen toevoegen aan de planning van de opgegeven toets in Magister 6 –Docent

Direct na het voltooien van het opgeven van de toets, wordt u verwezen naar het Opgegeven tabblad. Hierin staan alle toetsen die u opgegeven heeft voor uw lesgroepen/leerlingen. Hier kunt u de Quayn projectinstellingen toevoegen aan de opgegeven toets.

1. Klik op de opgegeven toets in het tabblad **Opgegeven**
2. Hier ziet u een samenvatting van de zojuist opgegeven toets.
3. Kies voor de knop **Instellingen**
4. U krijgt direct een nieuw scherm van Quayn te zien, met het plannings scherm in beeld.
5. Onder de tabbladen **Login**, **Aan het begin**, **Tijdens**, **Uitslag** en **Aan het eind** kunt u instellingen toevoegen.
6. Klik op **Opslaan** om de ingestelde planningen op te slaan.

The screenshot displays the Magister interface for a specific exam. The top navigation bar includes the Magister logo, user roles (leerlingen, alle rollen), and a search field. The left sidebar contains navigation options: Vandaag, Agenda, Cijfers, ELO Toetsen (highlighted), Activiteiten, and Berichten. The main content area is titled 'Toets' and shows 'Details' for a 'Test toets opgave'. The exam is titled 'Test toets opgave' and is associated with 'Toets in Quayn'. The description is 'Aardrijkskunde buiteNLand havo4 h01 p05'. There are two links: 'Toetsanalyse' and 'Instellingen'. A progress indicator on the right shows 'Gestart 0 / 30' and '0%'. The status is 'Openstaand'.



## Afnemen Quayn-toets in Magister 6 – Leerling

Als de docent de toets heeft toegekend via een opdracht kan de leerling de toets starten.

*LET OP: Quayn wordt met een pop-up geopend. Het kan zijn dat de browser pop-ups blokkeert. Controleer vooraf of pop-ups van [database].magister.net worden toegestaan.*

1. **Log in** als leerling in Magister
2. Ga naar ELO > **Opdrachten**
3. **Selecteer** de **Opdracht** die de toets bevat
4. Klik op de **blauwe knop Starten** om de toets te starten

## Analyse Quayn-toets in Magister 6 – Docent

Nadat een leerling de toets heeft gemaakt, kan deze geanalyseerd worden. Onder de Opgegeven toets in Magister is de optie Toetsanalyse beschikbaar. Hiermee landt de docent direct SSO bij de toets resultaten van de juiste toets.

*Let op: deze link geeft alleen de juiste informatie indien er bij de toets al resultaten zijn.*

1. Klik op de opgegeven toets in het tabblad **Opgegeven**
2. Hier ziet u een samenvatting van de zojuist opgegeven toets.
3. Kies voor de knop **Toetsanalyse**
4. Hiermee wordt u direct doorverwezen naar de Analyse omgeving in Quayn om de afgenomen toets verder te analyseren.
5. U krijgt direct het tabblad **Analyse | Cursistinfo** te zien, met de cijfers welke behaald zijn door de leerlingen.

## Verantwoording

Versie 1: augustus 2018. De Rode Planeet bv.

Blijven er vragen over, stuur die naar [helpdesk@drp.nl](mailto:helpdesk@drp.nl) als die Quayn betreffen.