

# QUAYN | Handleiding

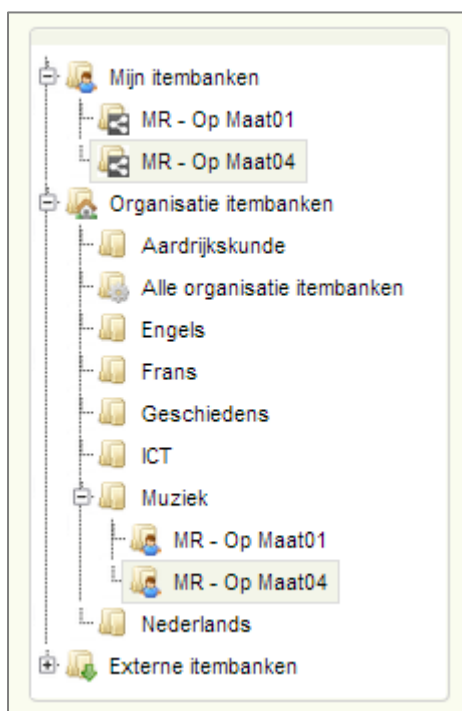
## Mappen delen

In Quayn kan er makkelijk van elkaars materiaal gebruik gemaakt worden door de *delen* functie. Zowel itembanken als projecten kunnen met collega's of externe gebruikers gedeeld worden. Zo kunnen externe collega's of bedrijven ook materiaal delen met u.

De werkwijze voor het delen van Itembanken en Projecten is identiek. Hieronder worden de itembanken als voorbeeld genomen.

Er zijn 3 mappen bij *Itembanken* / *Itembanken*:

- Mijn itembanken: eigen mappen, alleen de beheerder kan dit naast uzelf inzien.
- Organisatie Itembanken : hier komen mappen die door collega's worden gedeeld terecht.
- Externe itembanken: hier komen mappen die vanaf andere locaties worden gedeeld terecht.



Figuur: Mappen binnen Itembanken.

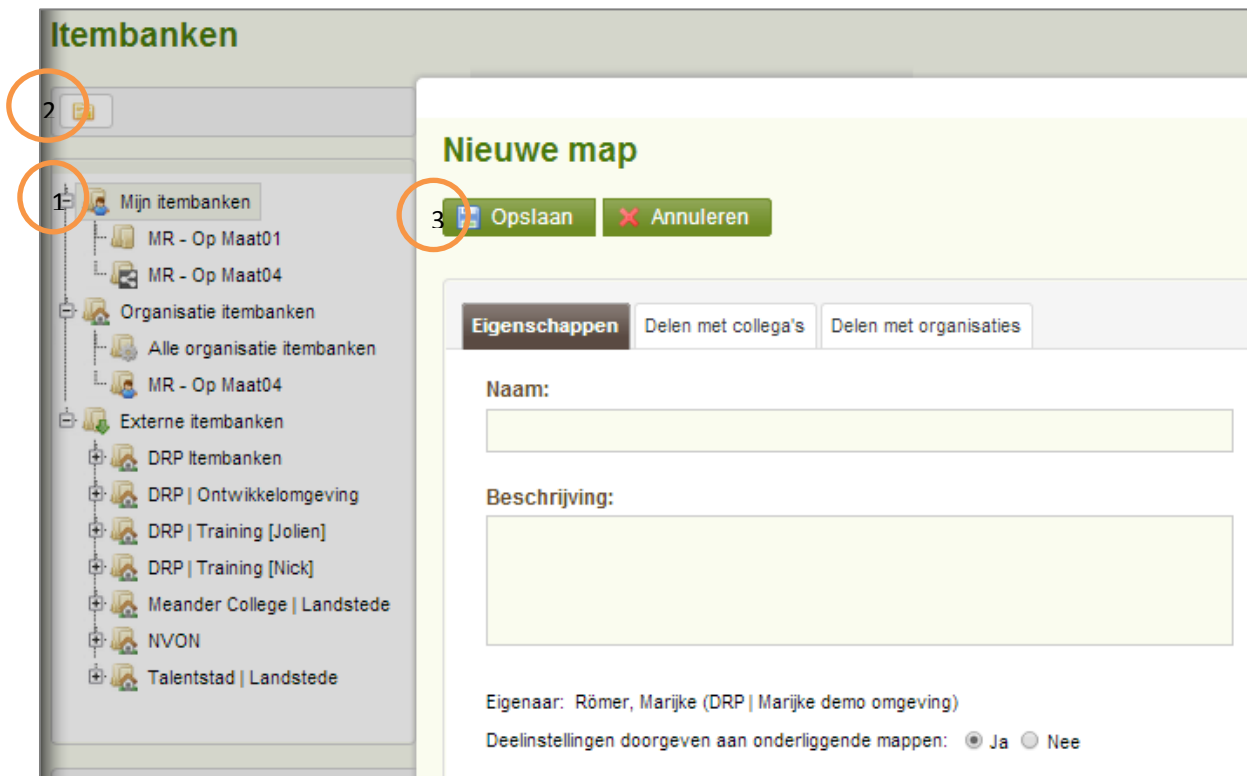
### [Ideale mappenstructuur]

Alleen complete mappen kunnen gedeeld worden.

Als docent kunt u bij *Mijn itembanken* het beste eerst een mappenstructuur aanmaken voor bijvoorbeeld de verschillende niveaus of vakgebieden.

U maakt een map aan door:

- Ga naar *Itembanken* / *Itembanken*
- 1. Selecteer *Mijn itembanken*
- 2. Kies voor het mapje dat bovenin verschijnt
- 3. Kies een naam en klik op *Opslaan*.



Figuur: Nieuwe map aanmaken.

Als beheerder kunt u het beste alvast bij de organisatie itembanken een mappenstructuur aanmaken.

Dit is het handigste per vak, eventueel verder opgesplitst per niveau.

Een map maakt u op dezelfde manier aan als hierboven beschreven, maar dan selecteert u *Organisatie itembanken*. U hoeft hier niet aan te geven dat u de map wilt delen.

**[Mijn itembanken delen]**

Alleen complete mappen kunnen gedeeld worden.

De gedeelde map komt onder organisatie itembanken te staan, waar collega's ze kunnen zien en gebruiken. Uzelf ziet dezelfde map twee keer, bij Mijn itembanken en bij Organisatie itembanken.



*Figuur: Hier is de map MR-OpMaat04 gedeeld.*

*Deze map is zowel zichtbaar in Mijn Itembanken, als voor de collega's binnen Organisatie itembanken.*

Zo deelt u uw map:

- Ga naar *Itembanken | Itembanken*
- 1. Selecteer de map die u wilt delen
- 2. Kies voor het knopje met de 3 streepjes dat bovenin verschijnt
- 3. Kies voor het tabblad *Delen met collega's*
- 4. Kies bij Toegang voor *Alleen lezen* of *Lezen en wijzigen*
- 5. Kies een organisatiemap door op de knop *Wijzigen* te klikken
- 6. Selecteer collega's die de map mogen zien door ze in de lijst te selecteren en via de groene pijl naar rechts te verplaatsen.
- 7. Klik op *Opslaan*.



*Figuur: Itembank delen met collega's.*

Wijzigt u iets in *Mijn itembanken*, wijzigt dit ook in de gedeelde map.

Geeft u een collega ook recht om te wijzigen en uw collega wijzigt iets in de gedeelde map, wijzigt dit ook in *Mijn Itembanken*.

## [Externe itembanken]

Ook externe gebruikers zoals andere scholen en uitgevers kunnen toetsen met u delen. Ook u kunt toetsen met een andere scholen delen.

Instellen dat er met u gedeeld mag worden (beheerder):

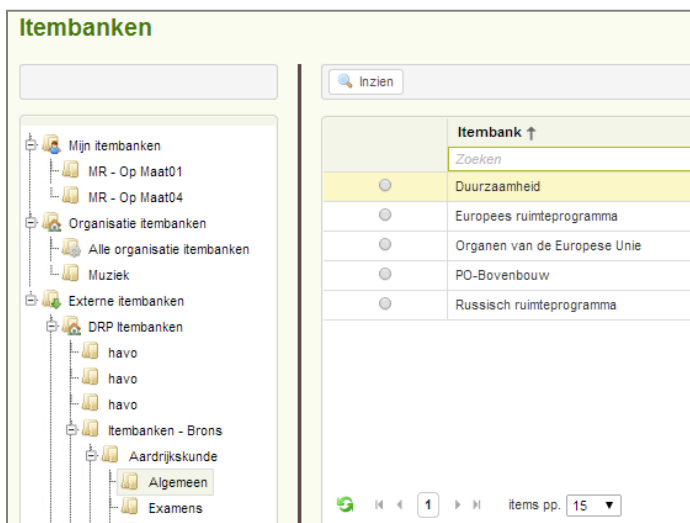
- Ga naar *Beheer | Instellingen*
- Zet beide vinkjes op *Ja*

Een map met een externe partij delen:

- Ga naar *Itembanken | Itembanken*
- Selecteer de map die u wilt delen
- Kies voor het knopje met de 3 streepjes dat bovenin verschijnt
- Ga naar het tabblad *Delen met organisaties*
- Kies uit de lijst aan de linkerkant een organisatie waarmee u uw map wilt delen.
- Klik op *Opslaan*.

Een map van een externe partij gebruiken:

Itembanken die van een externe partij zijn kunnen niet worden aangepast, maar deze kunt u wel kopiëren naar uw eigen itembank en daar verder wijzigen.



*Figuur: mappen van externe gebruikers gebruiken en via Inzien kopiëren naar uw eigen itembank.*

Blijf op de hoogte via onze weblogs: [derodeplaneet.wordpress.com](http://derodeplaneet.wordpress.com) en [quayn.wordpress.com](http://quayn.wordpress.com)!

### Verantwoording:

© Uitgeverij De Rode Planeet. Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling. Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden. Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.

**Bezoekadres:**  
Hooiweg 5  
9801 AJ Zuidhorn

**Postadres:**  
Postbus 50  
9800 AB Zuidhorn  
Tel: 0594-501660  
Email: [info@drp.nl](mailto:info@drp.nl)  
Web: [www.quayn.eu](http://www.quayn.eu)